



**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL ELECTRÓNICA  
No. IA-006HAT001-E30-2022, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA CAPACITACIÓN DEL  
IDIOMA INGLÉS, A FIN DE FORTALECER LA PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL DEL FONDO DE  
CAPITALIZACIÓN E INVERSIÓN DEL SECTOR RURAL (FOCIR)**

**ACTO DE FALLO**  
27 DE OCTUBRE DE 2022

En la Ciudad de México, siendo las 13:00 horas, del día 27 de octubre de 2022, día y hora señalados para llevar a cabo el Acto de Fallo de la Invitación indicada al rubro, con fundamento en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 37, 37 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (en adelante, "La Ley") y lo previsto en el Numeral 3. Forma y términos que regirán los diversos actos de este procedimiento de la convocatoria, y en relación al "ACUERDO por el que se determinan los criterios para la administración de los recursos humanos en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal con el objeto de reducir el riesgo de contagio y dispersión del coronavirus SARS CoV-2", publicado en el DOF el 30 de abril de 2021, así como lo establecido en el criterio normativo TU 03/2020 emitido por la Unidad de Normatividad de Contrataciones Públicas de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, se reunieron de manera presencial en la Sala de Comités del tercer piso de las oficinas que ocupa FOCIR sita en: Circuito Guillermo González Camarena número 1000, Centro Ciudad Santa Fe, Álvaro Obregón, C.P. 01210, Ciudad de México y/o de manera remota a través de la Sala de Juntas Virtual creada para el Fondo de Capitalización e Inversión del Sector Rural (FOCIR), en MICROSOFT TEAMS debido a las medidas implementadas en prevención del COVID-19, los servidores públicos representantes de la convocante que al final de la presente se relacionan, dejando asentados los siguientes hechos:-----

De acuerdo a las facultades otorgadas en el numeral II.8 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del FOCIR, este acto es presidido por la C.P. Ma. Lorena Pineda Echeverría, Directora de Recursos Humanos, Materiales y Servicios.-----

**Análisis de las Propuestas**

Quien preside el acto, dio inicio señalando que en este momento se procede a tomar la asistencia a este evento de los servidores públicos presentes, ello en apego al numeral 1, 2, 3, 4 y 5 del CRITERIO NORMATIVO DE INTERPRETACIÓN TU 03/2020 para el uso de medios electrónicos, ópticos o cualquier otra tecnología en la ejecución de actos públicos y reuniones institucionales en materia de adquisiciones y arrendamientos de bienes muebles, prestación de servicios de cualquier naturaleza, obras públicas y servicios relacionados con las mismas, publicado el 30 de marzo de 2020, el cual se encuentra disponible en el siguiente portal electrónico: [https://compranetinfo.hacienda.gob.mx/uncp/doctos/criterios/crit\\_com/tu-03-2020.pdf](https://compranetinfo.hacienda.gob.mx/uncp/doctos/criterios/crit_com/tu-03-2020.pdf), para lo cual solicitó a los servidores públicos reunidos indiquen la modalidad de su asistencia, conforme a lo siguiente:

**Representante del Área Contratante**

C.P. Ma. Lorena Pineda Echeverría.  
Directora de Recursos Humanos, Materiales y Servicios.  
Participación en forma presencial.

L.C. Fernando García Villegas.  
Coordinador General de Recursos Materiales y Servicios Generales.  
Participación en forma presencial.





**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL ELECTRÓNICA  
No. IA-006HAT001-E30-2022, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA CAPACITACIÓN DEL  
IDIOMA INGLÉS, A FIN DE FORTALECER LA PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL DEL FONDO DE  
CAPITALIZACIÓN E INVERSIÓN DEL SECTOR RURAL (FOCIR)**

**ACTO DE FALLO**  
27 DE OCTUBRE DE 2022

Lic. Natalio Ortíz Sánchez  
Coordinador Ejecutivo de Adquisiciones.  
Participación en forma presencial.

**Representantes del Área Requirente y Técnica.**

Licda. Jazmín Julieta Álvarez Santillán.  
Coordinadora General de Recursos Humanos.  
Participación en forma presencial.

Licda. María Teresa García Gallardo.  
Jefa de Selección y Capacitación de Personal.  
Participación en forma presencial.

**Representantes del Órgano Interno de Control.**

Lic. Fernando Ávila Marrón.  
Titular del Órgano Interno de Control en el FOCIR.  
Participación en forma presencial.

Licda. Tanya Esmeralda Pérez Díaz.  
Titular del Área de Responsabilidades del OIC en el FOCIR.  
Participación en forma presencial.

**Representante de la Dirección Jurídica.**

Licda. Virginia González Bernal.  
Directora Jurídica.  
Participación en forma presencial.

----- **Criterio de Evaluación de las Proposiciones** -----

De conformidad con lo establecido en el numeral 5. **Criterios que se aplicarán para evaluar las proposiciones y adjudicar el contrato de la convocatoria**, y en los artículos 36 y 36 Bis de "La Ley"; 52 del "Reglamento"; y lo estipulado en el Capítulo Segundo, Artículo Segundo, Sección Cuarta, Lineamiento Décimo, del "Acuerdo por el que se emiten diversos Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios y de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas" publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de septiembre de 2010, la evaluación de las proposiciones se realizará utilizando el **criterio de puntos y porcentajes**, considerando exclusivamente los requisitos y condiciones establecidos en la presente convocatoria y en las respuestas dadas a las solicitudes de aclaración a la misma.

----- **Firma Electrónica de las Proposiciones** -----

De conformidad con lo señalado en el **APARTADO 1. DATOS GENERALES DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL**, numeral 1.2 **Carácter de la Invitación, Medio y Forma de Participación**, de la Convocatoria; y en los artículos 26 Bis, fracción II, y 27 de la Ley, los cuales disponen que en





INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL ELECTRÓNICA  
No. IA-006HAT001-E30-2022, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA CAPACITACIÓN DEL  
IDIOMA INGLÉS, A FIN DE FORTALECER LA PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL DEL FONDO DE  
CAPITALIZACIÓN E INVERSIÓN DEL SECTOR RURAL (FOCIR)

ACTO DE FALLO  
27 DE OCTUBRE DE 2022

el caso de licitaciones públicas electrónicas, la participación de los licitantes se permite exclusivamente a través del Sistema CompraNet, utilizando los medios de identificación electrónica, los cuales producirán los mismos efectos que las leyes les otorguen a los documentos firmados autógrafamente y, en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio.

En relación con lo anterior, el artículo 50 del Reglamento establece que *"En las proposiciones enviadas a través de medios remotos de comunicación electrónica, en sustitución de la firma autógrafa, se emplearán los medios de identificación electrónica que establezca la Secretaría de la Función Pública"*. En este sentido, la Secretaría de la Función Pública, mediante el "Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011, dispuso en su numeral 14 que *"El medio de identificación electrónica para que los potenciales licitantes nacionales, ya sean personas físicas o morales, hagan uso de CompraNet, será el certificado digital de la firma electrónica avanzada que emite el Servicio de Administración Tributaria para el cumplimiento de obligaciones fiscales"*.

En este orden de ideas y a fin de dar cumplimiento a las disposiciones señaladas en párrafos anteriores, durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, se imprimió de cada licitante, entre otras constancias, la relativa a la "Información General del Archivo"; "Parámetros Técnicos - Sección Parámetros Locales - PROPUESTA TÉCNICA" - y "Parámetros Económicos.- PROPUESTA ECONÓMICA"; en razón de que los requerimientos técnico y económico firmados digitalmente, se identifican en el Sistema CompraNet con la denominación "TechnicalEnvelopeSummary.pdf.p7m" y "PriceEnvelopeSummary.pdf.p7m", respectivamente, son **"la prueba"** de que las propuestas las autentican los licitantes como enviadas por ellos mismos, a través de medios electrónicos y, por lo tanto, ponen de manifiesto que las propuestas fueron firmadas digitalmente, cumpliendo con la exigencia prevista en la Convocatoria. En este caso, los reportes arrojados por el Sistema CompraNet indican que la propuesta técnica que presentó el Licitante **INTERNATIONAL HOUSE MEXICO, S.C.**, al momento de validarla se presenta como **"ARCHIVO CON FIRMA DIGITAL NO VÁLIDO"**, por lo que con fundamento en los artículos 27 de "La Ley", 50 del Reglamento y numeral 4.1 Indicaciones inciso e) de la Convocatoria, que a la letra dice: *"... e) Para esta Invitación, será obligatorio el uso de la firma electrónica para el envío de documentos, por lo cual los LICITANTES deberán remitir los documentos que integran su propuesta con firma electrónica por persona facultada para ello."*, **SE DESECHA** su proposición.

Asimismo, los licitantes: **HABILEE, S.A. DE C.V.** e **INSTITUTO DE ASESORÍA EN FINANZAS INTERNACIONALES, S.C.**, de acuerdo con el reporte emitido por el Sistema CompraNet, el rubro denominado resultado de la verificación de firma electrónica para los requerimientos técnicos y económicos, lo señala como **"ARCHIVO VÁLIDO"**, por lo que se procedió a realizar la evaluación de las proposiciones presentadas por los licitantes antes mencionados.





INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL ELECTRÓNICA  
No. IA-006HAT001-E30-2022, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA CAPACITACIÓN DEL IDIOMA INGLÉS, A FIN DE FORTALECER LA PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL DEL FONDO DE CAPITALIZACIÓN E INVERSIÓN DEL SECTOR RURAL (FOCIR)

ACTO DE FALLO  
27 DE OCTUBRE DE 2022

-----Evaluación de la Documentación Legal y Administrativa-----

La Directora Jurídica y la Directora de Recursos Humanos, Materiales y Servicios a través de la **Coordinación General de Recursos Materiales y Servicios Generales**, realizaron la evaluación de la Documentación Legal y Administrativa respectivamente, misma que fue presentada por los licitantes antes descritos en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, celebrado el 25 de octubre de 2022, con la finalidad de verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el numeral **6.1.1 Documentación Legal y Administrativa**, su presentación es de carácter obligatorio, misma que pasa a formar parte de la presente acta y se conforma por **04 fojas**. La conclusión de la evaluación se detalla a continuación.

No.	Licitantes	Resultado de la Evaluación de la Documentación Legal y Administrativa
1	HABILEE, S.A. DE C.V.	Cumple
2	INSTITUTO DE ASESORÍA EN FINANZAS INTERNACIONALES, S.C.	Cumple

-----Evaluación de las Propuestas Técnicas.-----

La Dirección de Recursos Humanos, Materiales y Servicios, a través de la **Coordinación General de Recursos Humanos**, en su carácter de área requirente de los servicios a contratar, procedió a realizar la evaluación de las propuestas técnicas presentadas por los licitantes **HABILEE, S.A. DE C.V.** e **INSTITUTO DE ASESORÍA EN FINANZAS INTERNACIONALES, S.C.**, en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, celebrado el 25 de octubre de 2022, con la finalidad de verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en los Criterios que se aplicarán para evaluar las proposiciones y adjudicar el contrato, los cuales se detallan en el **ANEXO VEINTE** de la convocatoria y con fundamento en el artículo 29 fracción XIII de "La Ley" y al Capítulo Segundo, Artículo Segundo, Sección Cuarta, Lineamiento Décimo del "Acuerdo por el que se emiten diversos Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios y de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas" publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de septiembre de 2010, en la presente invitación se utilizará el **CRITERIO DE EVALUACIÓN DE PUNTOS Y PORCENTAJES**. La evaluación referida consta de **09 fojas**, elaborada por la **Coordinación General de Recursos Humanos** y autorizada por parte de la **Dirección de Recursos Humanos, Materiales y Servicios**. Del análisis efectuado a las propuestas técnicas de los licitantes por el área técnica y requirente, se desprende lo siguiente: -----





INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL ELECTRÓNICA  
No. IA-006HAT001-E30-2022, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA CAPACITACIÓN DEL IDIOMA INGLÉS, A FIN DE FORTALECER LA PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL DEL FONDO DE CAPITALIZACIÓN E INVERSIÓN DEL SECTOR RURAL (FOCIR)

ACTO DE FALLO  
27 DE OCTUBRE DE 2022

Requisitos	Puntos asignados	Elementos a evaluar para determinar la capacidad del licitante		Puntuación
Rubro / Subrubro	Total / Subtotal	Documentación Comprobatoria	Parámetro de Evaluación	Puntos por grupo
<b>I. PUNTUACIÓN O UNIDADES PORCENTUALES A OBTENER EN LA PROPUESTA TÉCNICA</b>				
<b>A. Capacidad del licitante (22 puntos)</b>				
<b>A.1. Recursos Humanos (11 puntos)</b>				
<b>A.1.1. Experiencia en asuntos relacionados con la materia objeto del servicio objeto del procedimiento de contratación (3 puntos)</b>				
La persona licitante demuestra que tiene al menos 4 personas dentro de su plantilla con años de experiencia impartiendo cursos de inglés	3	Copia de las constancias expedidas por clientes públicos y/o privados que acrediten la experiencia en la impartición de cursos de inglés.  Para la acreditación de este rubro, la persona licitante deberá presentar copia de las constancias expedidas por clientes públicos y/o privados que acrediten la experiencia en la impartición de cursos de inglés de su personal.	<i>Mayor preparación del personal.</i> Se otorga el mayor puntaje a la persona licitante que compruebe contar con más años de experiencia en la impartición de cursos de inglés.	3
			• Que la persona licitante cuente en su plantilla de personal académico con al menos 4 personas que acrediten al menos 3 años de experiencia.	2
			• Que la persona licitante cuente en su plantilla de personal académico con al menos 4 personas que acrediten al menos 2 años de experiencia.	1
			• Que la persona licitante cuente en su plantilla de personal académico con al menos 4 personas que acrediten al menos 1 año de experiencia. • Que la persona licitante cuente en su plantilla de personal académico con al menos 4 personas que acrediten menos de 1 año de experiencia.	0
<b>A.1.2. Competencia en asuntos relacionados con la materia objeto del servicio objeto del procedimiento de contratación (6 puntos)</b>				
La persona licitante acredita que cuenta con al menos 4 personas capacitadas para la atención de los requerimientos del servicio que se solicita.	6	El currículum vitae (CV) de cada una de las personas capacitadas para la atención de los requerimientos del servicio en el dominio del idioma inglés.  Se debe señalar el nombre, la dirección, el número telefónico y del contacto de la empresa para la que se han presentado servicios, así como las actividades realizadas y el período (mes y año).  Cada CV debe tener la firma autógrafa en cada hoja, de la persona a quien corresponda además deberá contener la documentación que avalen los años de experiencia del personal propuesto.	<i>Mayor experiencia de la persona licitante.</i> Se otorga el mayor puntaje a los licitantes que comprueben contar con mayor experiencia de su personal en el servicio que se solicita.	6
			• Al menos el 100% del personal del licitante que participará en el servicio, contempladas en el A.1.1, tiene una experiencia de al menos 3 años en el servicio que se solicita.	4
			• Al menos el 75% del personal del licitante que participará en el servicio, contempladas en el A.1.1, tiene una experiencia de al menos 3 años en el servicio que se solicita.	2
			• Al menos el 50% del personal del licitante que participará en el servicio, contempladas en el A.1.1, tiene una experiencia de al menos 3 años en el servicio que se solicita. • No se asignan puntos si menos del 50% del personal del licitante que participará en el servicio, contempladas en el A.1.1, tiene una experiencia de al menos 3 años en el servicio que se solicita.	0
<b>A.1.3 Dominio de herramientas relacionadas con el servicio (2 puntos)</b>				





**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL ELECTRÓNICA  
No. IA-006HAT001-E30-2022, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA CAPACITACIÓN DEL  
IDIOMA INGLÉS, A FIN DE FORTALECER LA PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL DEL FONDO DE  
CAPITALIZACIÓN E INVERSIÓN DEL SECTOR RURAL (FOCIR)**

**ACTO DE FALLO  
27 DE OCTUBRE DE 2022**

<p>La persona licitante acredita que cuenta con personal cuyo nivel de especialización en materia del idioma inglés cubra las exigencias académicas del servicio que se solicita.</p>	2	<p>Copia del certificado en idioma inglés para docentes.</p> <p>Para la acreditación de este rubro, la persona licitante deberá presentar copia de los documentos que comprueben la obtención de 550 puntos en el examen TOEFL de dominio del idioma inglés del personal, o su equivalente en IELTS, CELTA, TESOL y KET.</p> <p>A partir de la notificación del fallo, la persona licitante ganadora deberá presentar los documentos originales de las constancias del certificado en idioma inglés para docentes exhibidos durante el concurso dentro de los 5 días hábiles posteriores.</p>	<p><i>Mayor preparación del personal.</i> Se otorga al mayor puntaje a la persona licitante que compruebe contar con más personal académico con la certificación del idioma inglés para docentes que participarán en el servicio que se solicita.</p>	2
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Que la persona licitante cuenta en su plantilla de personal académico, contempladas en el A.1.1, con certificado en idioma inglés con al menos 100% de personas que participarán en la prestación del servicio.</li> </ul>	1
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Que la persona licitante cuenta en su plantilla de personal académico, contempladas en el A.1.1, con certificado en idioma inglés con al menos 75% de personas que participarán en la prestación del servicio.</li> </ul>	0.5
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Que la persona licitante cuenta en su plantilla de personal académico, contempladas en el A.1.1, con certificado en idioma inglés con al menos 50% de personas que participarán en la prestación del servicio.</li> </ul>	0
			<p><b>Subtotal de A.1 Recursos Humanos: A.1.1 + A.1.2 + A.1.3 = A.1</b></p>	<b>3 + 6 + 2 = 11</b>
<b>A.2. Recursos económicos y de equipamiento (9 puntos)</b>				
<b>A.2.1. Capacidad de los recursos económicos y de equipamiento (9 puntos)</b>				
<p>La persona licitante deberá acreditar que adquirió, durante 2021 y 2022, diversos libros y/o material educativo para el desarrollo de los cursos de inglés en los diferentes niveles del servicio requerido. (Libros, CD y audiolibros o cualquier otro material de apoyo físico o electrónico)</p>	9	<p>La persona licitante deberá acreditar que adquirió, durante 2021 y 2022, diversos libros y/o material educativo para el desarrollo de los cursos de inglés en los diferentes niveles del servicio requerido. (Libros, CD y audiolibros o cualquier otro material de apoyo físico o electrónico) mediante copias de las facturas a nombre de la propia persona licitante, en cuyo concepto se apreció dichas compras.</p> <p>Dichas facturas serán verificadas en el portal del SAT para el proceso de evaluación técnica.</p>	<p><i>Mayor capacidad especialidad de la persona a licitante.</i> Se otorga el mayor puntaje a las personas licitantes que acreditan la compra durante 2021 y 2022, de diversos libros y/o material educativo para el desarrollo de los cursos de inglés en los diferentes niveles del servicio requerido. (Libros, CD y audiolibros o cualquier otro material de apoyo físico o electrónico) por un monto mayor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La persona licitante presenta facturas que acreditan la compra de diversos libros y/o material educativo para el desarrollo de los cursos de inglés en los diferentes niveles por un monto de cuando menos \$75,000.00 (setenta y cinco mil pesos 00/100 m.n.) IVA incluido.</li> </ul>	9





**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL ELECTRÓNICA  
No. IA-006HAT001-E30-2022, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA CAPACITACIÓN DEL  
IDIOMA INGLÉS, A FIN DE FORTALECER LA PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL DEL FONDO DE  
CAPITALIZACIÓN E INVERSIÓN DEL SECTOR RURAL (FOCIR)**

**ACTO DE FALLO**  
27 DE OCTUBRE DE 2022

			<ul style="list-style-type: none"> <li>La persona licitante presenta facturas que acreditan la compra de diversos libros y/o material educativo para el desarrollo de los cursos de inglés en los diferentes niveles por un monto menor a \$75,000.00 (setenta y cinco mil pesos 00/100 m.n.) IVA incluido, y mayor a \$50,000.00 (cincuenta mil pesos 00/100 m.n.) IVA incluido.</li> </ul>	5
			<ul style="list-style-type: none"> <li>La persona licitante presenta facturas que acreditan la compra de diversos libros y/o material educativo para el desarrollo de los cursos de inglés en los diferentes niveles por un monto menor a \$50,000.00 (cincuenta mil pesos 00/100 m.n.) IVA incluido.</li> </ul>	2
<b>Subtotal de A.2 Recursos económicos y de equipamiento: A.2.1 = A.2</b>		<b>9 = 9</b>	<b>Subtotal de mínimos y máximos de los recursos económicos y de equipamiento</b>	
<b>A.3. Participación de discapacitados o empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad en la plantilla laboral del licitante (1 punto)</b>				
<b>A.3.1. Participación de discapacitados en la plantilla laboral del licitante (1 punto)</b>				
Capacidad de la persona al licitante para integrar en su plantilla laboral a trabajadores con algún tipo de discapacidad.	1	El aviso de alta de los trabajadores al régimen obligatorio del instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), así como certificado expedido por el Sector Salud de reconocimiento y calificación de discapacidad, cuya antigüedad no sea inferior a 6 meses.	<b>Mayor participación de discapacitados.</b> Se otorga el mayor puntaje a los licitantes que comprueben contar con la participación de al menos 5% de personas discapacitadas en su plantilla laboral para el servicio que se solicita, cuya antigüedad no sea inferior a 6 meses al acto de presentación y apertura de las proposiciones.	1
			<ul style="list-style-type: none"> <li>La persona licitante cuenta con, al menos el 5% de personas discapacitadas en su plantilla laboral para el servicio que se solicita.</li> <li>No se asignan puntos en caso de que la persona licitante no cuente con al menos el 5% de personas discapacitadas en su plantilla laboral para el servicio que solicita o no se presente la documentación solicitada.</li> </ul>	0
<b>Subtotal de A.3 Participación de discapacitados: A.3.1 = A.3</b>		<b>1 = 1</b>	<b>Subtotal de mínimos y máximos de la participación de discapacitados</b>	
<b>A.4. Participación de MIPYMES (1 punto)</b>				
<b>A.4.1. Participación de MIPYMES que produzcan bienes con innovación tecnológica relacionados directamente con la prestación del servicio. (1 punto)</b>				
Capacidad de la persona licitante para producir bienes con innovación tecnológica relacionada directamente con la prestación del servicio.	1	Constancia emitida por el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial (IMPI), donde se acredite que la persona licitante produjo bienes con innovación tecnológica que se utilizarán en la prestación del servicio solicitado.  La constancia y la innovación tecnológica no podrán tener una vigencia mayor a 5 años.	<b>Participación de MIPYMES.</b> Se otorgarán puntos en caso de que la persona licitante acredite haber producido bienes con innovación tecnológica que se utilizarán en la prestación del servicio solicitado y cuya vigencia no sea mayor a 5 años al acto de presentación y apertura de las proposiciones.	1
			<ul style="list-style-type: none"> <li>La persona licitante presenta constancia de acreditación.</li> <li>No es asignan puntos en caso de que la persona licitante no presente constancia de acreditación.</li> </ul>	0
<b>Subtotal de A.4 Participación de MIPYMES: A.4.1 = A.4</b>		<b>1 = 1</b>	<b>Subtotal de mínimos y máximos de la participación de MIPYMES</b>	





INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL ELECTRÓNICA  
No. IA-006HAT001-E30-2022, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA CAPACITACIÓN DEL IDIOMA INGLÉS, A FIN DE FORTALECER LA PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL DEL FONDO DE CAPITALIZACIÓN E INVERSIÓN DEL SECTOR RURAL (FOCIR)

ACTO DE FALLO  
27 DE OCTUBRE DE 2022

Suma total de recursos humanos, económicos y equipamiento, participación discapacitados y MIPYMES del licitante: A.1 + A.2 + A.3 + A.4 = A	11 + 9 + 1 + 1 = 22	Suma total de mínimos y máximos de recursos humanos, económicos y equipamiento, participación discapacitados y MIPYMES del licitante.
--	---------------------	---

**B. Experiencia y especialidad del licitante (18 puntos)**

**B.1. Experiencia del licitante (9 puntos)**

Tiempo que ha prestado la persona licitante servicios con características similares a las establecidas en la presente convocatoria para el servicio que se solicita.	9	Carta en papel membretado y firmada en donde se manifieste que en los últimos años ha tenido experiencia en la impartición de cursos en idioma inglés. La forma de acreditarlo será la presentación de la copia de fallo, contrato o carta original emitida por el área administrativa de la empresa pública o privada que corresponda, con la que demuestre que la persona licitante prestó el servicio. Los servicios para acreditar este punto deberán haber sido prestados del año 2017 a la fecha. La carta deberá contener el periodo de vigencia del contrato, el año, el número, denominación o medio a través del cual se puede identificar el contrato cumplido del cual presenta copia.	<b>Mayor experiencia de la persona al licitante.</b> Se otorga el mayor puntaje a los licitantes que comprueben que cuentan con una mayor experiencia en el servicio que se solicita.	9
			• Experiencia de 5 años.	5
			• Experiencia de 3 años.	2
			• Experiencia de 2 años.	0
			• No se asignan puntos en caso de que la persona licitante demuestre menos de 2 años de experiencia en el servicio que se solicita.	
<b>Subtotal de la experiencia del licitante: B.1 = B.1</b>	9 = 9	<b>Subtotal de mínimos y máximos de la experiencia del licitante</b>		

**B.2. Especialidad del licitante (9 puntos)**

Número de contratos con los cuales la persona licitante puede acreditar que ha prestado servicios con características similares a las establecidas en la presente convocatoria para el servicio que se solicita.	9	Contratos o facturas de servicios similares a los requeridos por la convocante en cuanto a la impartición de cursos en el idioma inglés.  Presentar contratos debidamente suscritos, o presentar las facturas de los servicios proporcionados. Los contratos o facturas deberán tener fecha de 2017 a la fecha.	<b>Mayor especialización de la persona licitante.</b> Se otorgará la mayor cantidad de puntos al licitante que acredite estar más especializado en el campo del servicio que se solicita.	9
			• Presenta 5 contratos o facturas o más.	5
			• Presenta 3 contratos o facturas.	2
			• Presenta 2 contratos o facturas.	0
			• No se asignan puntos si presenta 1 contrato o ninguno	
<b>Subtotal de la especialidad del licitante: B.2 = B.2</b>	9 = 9	<b>Subtotal de mínimos y máximos de la especialidad del licitante</b>		
<b>Suma total de la experiencia y especialidad del licitante: B.1 + B.2 = B</b>	9 + 9 = 18	<b>Suma total de mínimos y máximos de la experiencia y especialidad del licitante</b>		

**C. Propuesta de Trabajo (12 puntos)**

**C.1. Metodología para la prestación del servicio (9 puntos)**

Documento a través del cual la persona licitante define el o los procesos para la prestación del servicio.	9	Documento en el que se describa la metodología a seguir para la impartición de las clases de inglés:	<b>Metodología.</b> Se otorgará la mayor cantidad de puntos al licitante que presente una metodología que abarque la totalidad de las actividades a desarrollar en los Términos de Referencia.	9
--	---	--	---	---





**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL ELECTRÓNICA  
No. IA-006HAT001-E30-2022, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA CAPACITACIÓN DEL  
IDIOMA INGLÉS, A FIN DE FORTALECER LA PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL DEL FONDO DE  
CAPITALIZACIÓN E INVERSIÓN DEL SECTOR RURAL (FOCIR)**

**ACTO DE FALLO**  
**27 DE OCTUBRE DE 2022**

El cual contenga temario para cada nivel y módulo, indicando las horas aproximadas en que se desarrollará cada tema; así, como las habilidades a desarrollar y los ejercicios a realizar.		1. Presentación del plan de trabajo correspondientes al nivel de cada participante.	• Metodología que incluya la totalidad de elementos solicitados en el servicio.	
		2. Descripción del material a utilizar durante los cursos de inglés, relacionados con el programa de estudio.	• Metodología que excluya uno de los elementos solicitados en el servicio.	5
		3. Elaboración de un programa de estudio por cada nivel del idioma inglés.	• Metodología que excluya dos de los elementos solicitados en el servicio.	2
		4. Indicar los libros, CD, audiolibros o cualquier otro material de apoyo físico o electrónico, correspondientes al nivel de cada participante, que incluirá como producto esperado.	• Metodología que excluya tres o más de los elementos solicitados en el servicio.	0
<b>Subtotal de la metodología para la prestación del servicio: C.1 = C.1</b>		<b>9 = 9</b>	<b>Subtotal de mínimos y máximos de la metodología</b>	
<b>C.2. Plan de trabajo propuesto por el licitante (2 puntos)</b>				
Documento a través del cual la persona licitante señale como aplicará la metodología propuesta, así como los tiempos y la forma a través del cual realiza la prestación del servicio.	2	Plan de trabajo que propone utilizar el licitante en la prestación del servicio, incorporando las actividades principales a desarrollar, así como los libros, CD, audiolibros o cualquier otro material de apoyo físico o electrónico.	<b>Plan de trabajo.</b> Se otorgará la mayor cantidad de puntos al licitante que presente un plan de trabajo que incluya la totalidad de actividades establecidas en los términos de referencia.	2
			• Plan de trabajo que cumpla con todos los elementos solicitados en el Anexo Técnico de la convocatoria.  • Plan de trabajo no presentado o que no considera uno o más de los aspectos solicitados por el servicio.	0
<b>Subtotal del plan de trabajo propuesto por el licitante: C.2 + C.2</b>		<b>2 = 2</b>	<b>Subtotal de mínimos y máximos del plan de trabajo propuesto por el licitante</b>	
<b>C.3. Esquema estructural de la organización de los recursos humanos (1 punto)</b>				
Organigrama del personal del licitante con los nombres del personal que participará para presentar el servicio que se solicita	1	Organigrama en papel membretado y firmado por el representante legal	<b>Organigrama.</b> Se otorgará la mayor cantidad de puntos al licitante que presente un organigrama que muestre la existencia de personal en la impartición de los cursos en el idioma inglés de los temas establecidos en el estudio.	1
			• Organigrama que evidencie la existencia de personal.  • No presenta organigrama de trabajo o no considera uno o más de los aspectos solicitados por el servicio.	0
<b>Subtotal del esquema estructural de la organización de los recursos humanos: C.3 + C.3.</b>		<b>1 = 1</b>	<b>Subtotal de mínimos y máximos del esquema estructural de la organización de los recursos humanos</b>	





**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL ELECTRÓNICA  
No. IA-006HAT001-E30-2022, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA CAPACITACIÓN DEL  
IDIOMA INGLÉS, A FIN DE FORTALECER LA PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL DEL FONDO DE  
CAPITALIZACIÓN E INVERSIÓN DEL SECTOR RURAL (FOCIR)**

**ACTO DE FALLO**

27 DE OCTUBRE DE 2022

Suma total de la propuesta de trabajo: C.1 + C.2. + C.3 = C	9 + 2 + 1 = 12	Suma total de mínimos y máximos de la propuesta de trabajo
--	----------------	--

D. Cumplimiento de contratos (8 puntos)				
D.1. Cumplimiento de contrato (8 puntos)				
Cartas de cumplimiento de servicios similares a lo requeridos en el presente procedimiento.	8	Para comprobar el cumplimiento de contratos, la persona licitante deberá incluir en su proposición, la carta de cumplimiento satisfactorio de cada contrato o factura que haya exhibido.  La persona licitante también podrá comprobar el cumplimiento de contratos o facturas a través de los servicios que haya ofrecido en forma individual, el personal que participará en el servicio que se solicita.	<b>Mayor número de contratos cumplidos.</b> Se aceptarán evidencia de cumplimiento de contratos realizados del 2017 a la fecha.  Los contratos deberán acreditar la presentación del servicio que solicita o bien contratos plurianuales que cubran dicho periodo.  • La persona licitante acredita el cumplimiento de al menos 5 contratos, presentando sus cartas de cumplimiento.	8
		Los contratos o facturas que se refieran en las cartas de cumplimiento celebrados con alguna dependencia, entidad o con particulares (personas morales), deberán estar relacionados con la impartición de cursos del idioma inglés.	• La persona licitante acredita el cumplimiento de al menos 4 contratos, presentando sus cartas de cumplimiento.	5
		La carta deberá contener el periodo de contratación, el número del contrato, factura, así como la denominación o medio a través del cual se puede identificar el contrato cumplido.	• La persona licitante acredita el cumplimiento de al menos 3 contratos, presentando sus cartas de cumplimiento.	3
		Esta carta deberá estar firmada por el representante de quien requirió el servicio.	• La persona licitante acredita el cumplimiento de menos de 3 contratos, presentando sus cartas de cumplimiento.	0
		<b>Subtotal del cumplimiento de contrato: D.1 = D.1</b>	<b>8 = 8</b>	<b>Subtotal de mínimos y máximos del cumplimiento de contrato</b>
<b>Suma total del cumplimiento de contrato: D.1 = D.1</b>	<b>8 = 8</b>	<b>Suma total de mínimos y máximos del cumplimiento de contrato</b>		

EVALUACIÓN TÉCNICA			
RUBROS	PUNTUACIÓN MÁXIMA	HABILEE, S.A. DE C.V.	INSTITUTO DE ASESORÍA EN FINANZAS INTERNACIONALES, S.C.
a) CAPACIDAD DEL LICITANTE	22	20	16
b) EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD	18	14	18
c) PROPUESTA DE TRABAJO	12	12	12
d) CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS	8	8	8
<b>TOTAL DE PUNTOS</b>	<b>60</b>	<b>54</b>	<b>54</b>





INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL ELECTRÓNICA  
No. IA-006HAT001-E30-2022, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA CAPACITACIÓN DEL IDIOMA INGLÉS, A FIN DE FORTALECER LA PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL DEL FONDO DE CAPITALIZACIÓN E INVERSIÓN DEL SECTOR RURAL (FOCIR)

ACTO DE FALLO  
27 DE OCTUBRE DE 2022

De conformidad con lo establecido en los artículos 36 y 37, fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; el Apartado 5, numeral 5.1, EVALUACIÓN TÉCNICA de la Convocatoria; así como la Sección Cuarta, Lineamiento Décimo, fracción I del "Acuerdo por el que se emiten diversos Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios y de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 09 de septiembre de 2010, las propuestas con una calificación igual o superior a 45 puntos, serán consideradas solventes y se procederá a realizar la evaluación de su Propuesta Económica; por tal motivo, **HABILEE, S.A. DE C.V.** e **INSTITUTO DE ASESORÍA EN FINANZAS INTERNACIONALES, S.C.**, se consideran solventes para ser evaluadas económicamente. La evaluación pasa a formar parte de la presente acta, la conclusión de la misma se detalla a continuación: -----

No.	Licitantes	Resultado de la Puntuación	Puntaje de evaluación
1	HABILEE, S.A. DE C.V.	Cumple	54
2	INSTITUTO DE ASESORÍA EN FINANZAS INTERNACIONALES, S.C.	Cumple	54

De acuerdo con lo establecido en el Convocatoria en el punto **3.9 Forma de presentar la propuesta**, las propuestas técnica y económica deberán ser firmadas por los medios de identificación electrónica (**FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA**) que emite el SAT; autorizados por la SHCP, por la persona que tenga facultades para ello. Así también de acuerdo con lo establecido en la convocatoria en el punto **4.1 Indicaciones inciso e) Para esta Invitación, será obligatorio el uso de la firma electrónica para el envío de documentos**, por lo cual los Licitantes deberán remitir los documentos que integran su propuesta con firma electrónica por persona facultada para ello. Derivado de lo anterior, los licitantes **HABILEE, S.A. DE C.V.** e **INSTITUTO DE ASESORÍA EN FINANZAS INTERNACIONALES, S.C.**, de acuerdo con los reportes emitidos por el Sistema CompraNet, el rubro denominado resultado de la verificación de firma electrónica lo señalan para ambos licitantes como **"ARCHIVO VÁLIDO"** -----

-----Evaluación de la propuesta económica.-----

De conformidad con lo señalado en los numerales **5. CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA EVALUAR LAS PROPOSICIONES Y ADJUDICAR EL CONTRATO** y el numeral **6.1.3 Documentos de la Propuesta Económica**, su presentación es de carácter obligatorio, la Titular de la Dirección de Recursos Humanos, Materiales y Servicios, con asistencia de la **Coordinación General de Recursos Materiales y Servicios Generales**, procedió a realizar el análisis y evaluación de la propuesta económica presentada por los Licitantes que cumplieron con los requisitos legales, administrativos y técnicos, misma que pasa a formar parte de la presente acta y se conforma por **01 foja**.

Para efectos de proceder a la evaluación de la propuesta económica, se excluyó del precio ofertado por el licitante el impuesto al valor agregado y sólo se consideró el precio neto propuesto de acuerdo con lo establecido





INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL ELECTRÓNICA  
No. IA-006HAT001-E30-2022, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA CAPACITACIÓN DEL IDIOMA INGLÉS, A FIN DE FORTALECER LA PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL DEL FONDO DE CAPITALIZACIÓN E INVERSIÓN DEL SECTOR RURAL (FOCIR)

ACTO DE FALLO  
27 DE OCTUBRE DE 2022

en el "Acuerdo por el que se emiten diversos Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios y de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas" publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de septiembre de 2010, en la presente invitación se utilizará el criterio de evaluación de puntos y porcentajes, conforme al Capítulo Segundo, Artículo Segundo, Sección Cuarta, Lineamiento Décimo, conforme a lo siguiente:-----

El total de puntuación de la propuesta económica tendrá un valor máximo de 40 puntos, por lo que a la propuesta económica que resulte ser la más baja, de las técnicamente aceptadas, se le asignará la puntuación máxima. ---

Para determinar la puntuación que corresponda a la propuesta económica de cada licitante, la Convocante aplicará la siguiente fórmula: -----

$PPEj = Mpemb \times 40 / MPj$   
Donde:

- $j=1, 2, \dots, n$
- $n$  = número de licitantes cuya propuesta técnica resulte solvente
- $PPEj$  = Puntos que corresponden a la Propuesta Económica del licitante  $j$
- $MPemb$  = Monto de la Propuesta económica más baja
- $MPj$  = Monto de la Propuesta económica del licitante  $j$

No.	Licitante	MPemb	PPEj	Mpj (Sin IVA)	Resultado% MPemb*PPEj/ Mpj=%
1	INSTITUTO DE ASESORÍA EN FINANZAS INTERNACIONALES, S.C.	\$138,000.00	40	\$138,000.00	40
2	HABILEE, S.A. DE C.V.	\$138,000.00	40	\$273,999.95	20.15

-----**Resultado final de la Puntuación**-----

Con fundamento en el artículo 29 fracción XIII de "La Ley", y al "Acuerdo por el que se emiten diversos Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios y de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas" publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de septiembre de 2010, en la presente invitación se utilizó el criterio de evaluación de puntos y porcentajes, conforme al Capítulo Segundo, Artículo Segundo, Sección Cuarta, Lineamiento Décimo, se determinan los valores para calificar las propuestas





INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL ELECTRÓNICA  
No. IA-006HAT001-E30-2022, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA CAPACITACIÓN DEL IDIOMA INGLÉS, A FIN DE FORTALECER LA PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL DEL FONDO DE CAPITALIZACIÓN E INVERSIÓN DEL SECTOR RURAL (FOCIR)

ACTO DE FALLO  
27 DE OCTUBRE DE 2022

de los licitantes, de acuerdo a lo siguiente: -----

$PT_j = TPT_j + PPE_j$

Donde:

$j=1, 2, \dots, n$

$n$  = número de licitantes cuya propuesta técnica resulte solvente

$PT_j$  = Puntuación Total de la proposición del licitante  $j$

$TPT_j$  = Total de Puntos asignados a la propuesta Técnica del licitante  $j$

$PPE_j$  = Puntos asignados a la Propuesta Económica del licitante  $j$

El subíndice "j" representa la proposición del licitante  $j$ , la cual es determinada como solvente en el resultado de la evaluación. -----

No.	Licitante	%Propuesta Técnica	%Porcentaje Económica	Total
1	INSTITUTO DE ASESORÍA EN FINANZAS INTERNACIONALES, S.C.	54	40	94
2	HABILEE, S.A. DE C.V.	54	20.15	74.15

-----**Proposiciones Solventes**-----

Una vez concluida la evaluación de la Documentación Legal, Administrativa, Técnica y Económica, las propuestas de los siguientes licitantes se consideran solventes porque reúnen conforme a los criterios de evaluación establecidos en la convocatoria de la presente Invitación, las condiciones Legales, Administrativas, Técnicas y Económicas requeridas por la convocante de acuerdo a lo siguiente: -----

No.	Licitante
1	INSTITUTO DE ASESORÍA EN FINANZAS INTERNACIONALES, S.C.
2	HABILEE, S.A. DE C.V.

Derivado de lo anterior y tomando en consideración lo establecido en los numerales 2.3 Forma de Adjudicación que a la letra dice "El servicio objeto de la presente contratación se adjudicará como partida única a un sólo LICITANTE, mediante la aplicación del criterio de evaluación de proposiciones a través del mecanismo de puntos y porcentajes, de conformidad con el artículo 52 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el Capítulo Segundo, Sección Cuarta, Décimo Lineamiento, del





INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL ELECTRÓNICA  
No. IA-006HAT001-E30-2022, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA CAPACITACIÓN DEL IDIOMA INGLÉS, A FIN DE FORTALECER LA PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL DEL FONDO DE CAPITALIZACIÓN E INVERSIÓN DEL SECTOR RURAL (FOCIR)

**ACTO DE FALLO**

27 DE OCTUBRE DE 2022

Acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionados con las mismas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de septiembre de 2010, al PROVEEDOR cuya propuesta técnica resulte solvente, porque obtuvo cuando menos 45 de los 60 puntos que se pueden obtener de la evaluación técnica, aplicando a su propuesta económica la puntuación correspondiente, considerando las fórmulas contenidas en la matriz de Evaluación” y 3.5.2 Acto de fallo, la Convocante procede a emitir el siguiente: -----

**FALLO** -----

Conforme a lo establecido en los artículos 134, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 36, 36 Bis, y 37 de “La Ley”, y lo previsto en el numeral 5. **CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA EVALUAR LAS PROPOSICIONES Y ADJUDICAR EL CONTRATO** de la convocatoria, bajo el Sistema de Puntos y Porcentajes, y derivado de la evaluación de la documentación Legal, Administrativa, Propuestas Técnicas y Económicas, se determina adjudicar el contrato abierto al Licitante **INSTITUTO DE ASESORÍA EN FINANZAS INTERNACIONALES, S.C., CON UNA VIGENCIA DEL 27 DE OCTUBRE DE 2022 AL 30 DE JUNIO DE 2024, POR UNA CANTIDAD MÍNIMA DE 12 PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DE FOCIR Y UNA CANTIDAD MÁXIMA DE 17 PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DE FOCIR**, por haber cumplido con los requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos requeridos por la convocante y haber presentado la propuesta solvente en cuanto a precio, calidad y oportunidad para la convocante, garantizando con ello el cumplimiento satisfactorio de las obligaciones que se deriven del contrato respectivo, de acuerdo a lo siguiente:-----

El licitante adjudicado, deberá entregar a más tardar el día 28 de octubre de 2022, la siguiente documentación:-----

- 1. Manifestación de aceptación de los servicios** a proporcionar conforme a lo solicitado en el **anexo técnico** correspondiente, la cual deberá incluir fecha de emisión, nombre completo, vigencia e importe de la contratación; -----
- 2. Para dar cumplimiento a lo establecido en el Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación**, deberá presentar la **Constancia de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales**, expedida por el SAT, en la que se emita opinión positiva de acuerdo a lo previsto en la Regla. 2.1.29 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2022, publicada en el DOF el 27 de diciembre de 2021. -----
- 3. En términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación**, deberá presentar **Constancia de Cumplimiento** vigente que se genera en la página de internet del Instituto Mexicano del Seguro Social (**IMSS**) ([www.imss.gob.mx](http://www.imss.gob.mx)), en el apartado “Patrones o empresas” en el que se emita opinión positiva de estar al corriente en sus obligaciones en materia de seguridad social, previsto en la PRIMERA de las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social vigentes.-----





INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL ELECTRÓNICA  
No. IA-006HAT001-E30-2022, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA CAPACITACIÓN DEL IDIOMA INGLÉS, A FIN DE FORTALECER LA PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL DEL FONDO DE CAPITALIZACIÓN E INVERSIÓN DEL SECTOR RURAL (FOCIR)

**ACTO DE FALLO**

27 DE OCTUBRE DE 2022

-----  
Cuando no le sea posible obtener la opinión positiva, deberá manifestar mediante escrito libre, bajo protesta de decir verdad, justificando el motivo y anexando el documento en el que conste que no se puede emitir la misma.  
-----

-----  
En caso de que se subcontrate con terceros, adicionalmente, deberá presentar la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social del tercero que preste los servicios.  
-----

-----  
4. Respuesta de Opinión de Cumplimiento en sentido positivo de la **constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales** y entero de descuentos, en términos del Acuerdo del H Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) por el que se emiten las Reglas de Obtención de la Constancia de Situación en Materia de Aportaciones Patronales y entero de descuentos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017.  
-----

-----  
5. Original para su cotejo y copia simple del **comprobante de domicilio** con una antigüedad no mayor a 3 meses; y  
-----

-----  
6. Para efectos de pago, **último estado de cuenta bancario** con su CLABE interbancaria estandarizada (CLABE).  
-----

-----  
Se informa al licitante ganador que deberá garantizar el cumplimiento del contrato mediante fianza expedida por una compañía afianzadora mexicana legalmente constituida, por un importe del 10% del monto total del contrato sin incluir el I.V.A., misma que deberá ser presentada dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del contrato. En la fianza se deberá establecer que surte efecto a partir de la fecha de la firma del contrato conforme al texto del **ANEXO DIECINUEVE** de la convocatoria.  
-----

-----  
Asimismo, se le invita que en caso de que no se encuentre inscrito en el Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC) del Sistema CompraNet, que opera la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, solicite su inscripción en dicho registro.  
-----

-----  
De igual forma se notifica al licitante adjudicado que la firma del contrato será a más tardar el **11 de noviembre del presente año**, a través del **Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos**, contemplado en el sistema denominado CompraNet, administrado por la Oficialía Mayor de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, o en su caso, de manera presencial en las oficinas de la Dirección de Recursos Humanos, Materiales y Servicios, del Fondo de Capitalización e Inversión del Sector Rural (FOCIR), ubicada en el Tercer Piso de Circuito Guillermo González Camarena número 1000, Col. Centro Ciudad Santa Fe, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, C.P.  
-----





INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL ELECTRÓNICA  
No. IA-006HAT001-E30-2022, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA CAPACITACIÓN DEL IDIOMA INGLÉS, A FIN DE FORTALECER LA PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL DEL FONDO DE CAPITALIZACIÓN E INVERSIÓN DEL SECTOR RURAL (FOCIR)

**ACTO DE FALLO**  
27 DE OCTUBRE DE 2022

01210, Ciudad de México.

Para dar cumplimiento a la fracción VI, del artículo 37 de "La Ley", se señala que el presente fallo lo emite la C.P. Ma. Lorena Pineda Echeverría, Directora de Recursos Humanos, Materiales y Servicios, quien cuenta con las facultades establecidas en el numeral II.8 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del FOCIR.

**Notificación a los licitantes**

De conformidad con lo señalado en el numeral 3.5.2 Acto de Fallo de la Convocatoria, se informa a los licitantes que la presente acta se transmitirá a través de CompraNet, para efectos de notificación y será responsabilidad de los licitantes enterarse del contenido de la misma.

De igual forma, en términos del artículo 37 Bis, de "La Ley", a partir de esta fecha, el presente Fallo se publicará en la página institucional de FOCIR de acuerdo con lo establecido en el criterio normativo TU 03/2020, emitido por la Unidad de Normatividad de Contrataciones Públicas de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

**Conclusión del Acto.**

La Convocante a través de quien preside este evento, pregunta a los servidores públicos que asistieron al presente Acto si tienen observación alguna que realizar, quienes manifiestan no tener ninguna.

Cabe señalar que, conforme lo estipulado en el artículo 26Bis, fracción II de "La Ley", derivado de que esta Invitación a Cuando Menos Tres Personas es Electrónica, exclusivamente se permitirá la participación de los licitantes a través de CompraNet y se utilizarán medios de identificación electrónica, las comunicaciones producirán los efectos que señala el artículo 27 de la referida Ley. La o las juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto de fallo, sólo se realizarán a través de CompraNet y sin la presencia de los licitantes en dichos actos. Asimismo, a este acto no asistió ninguna persona que haya manifestado interés de asistir como observador, de conformidad con el artículo 26, penúltimo párrafo de "La Ley".

**Cierre del Acta**

Se hace del conocimiento de los asistentes a este acto que en este momento, y conforme al referido CRITERIO NORMATIVO DE INTERPRETACIÓN TU 03/2020 emitido por la Titular de la Unidad de Normatividad de Contrataciones Públicas de la Oficialía Mayor de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, que nuevamente se verifica la asistencia a este evento de las personas servidoras públicas presentes, solicitándoles a cada una indiquen la modalidad de su asistencia.





**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL ELECTRÓNICA  
No. IA-006HAT001-E30-2022, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA CAPACITACIÓN DEL  
IDIOMA INGLÉS, A FIN DE FORTALECER LA PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL DEL FONDO DE  
CAPITALIZACIÓN E INVERSIÓN DEL SECTOR RURAL (FOCIR)**

**ACTO DE FALLO**  
27 DE OCTUBRE DE 2022

Leída que fue la presente acta la cual consta de 31 fojas útiles y no habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida firmando de conformidad todos los que en ella intervinieron, siendo las 14:30 horas del día de su inicio y se hace constar que se entrega copia a todos los participantes de este acto. Conste. -----

**Representantes del Área Contratante**

C.P. Ma. Lorena Pineda Echeverría.  
Directora de Recursos Humanos, Materiales y Servicios.  
Participación en forma presencial.

L.C. Fernando García Villegas.  
Coordinador General de Recursos Materiales y Servicios Generales.  
Participación en forma presencial.

Lic. Natalio Ortíz Sánchez  
Coordinador Ejecutivo de Adquisiciones.  
Participación en forma presencial.

**Representantes del Área Requirente y Técnica.**

Licda. Julieta Jazmín Álvarez Santillán.  
Coordinadora General de Recursos Humanos  
Participación en forma presencial.

Licda. Maria Teresa García Gallardo.  
Jefa de Selección y Capacitación de Personal.  
Participación en forma presencial.

**Representantes del Órgano Interno de Control.**

Lic. Fernando Ávila Marrón  
Titular del Órgano Interno de Control en el FOCIR.  
Participación en forma presencial.

Licda. Tanya Esmeralda Pérez Díaz  
Titular del Área de Responsabilidades del OIC en el FOCIR.  
Participación en forma presencial.

**Representante de la Dirección Jurídica.**

Licda. Virginia González Bernal.  
Directora Jurídica.  
Participación en forma presencial.

*La presente hoja, forma parte del acta de fallo correspondiente a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas de Carácter Nacional Electrónica No. IA-006HAT001-E30-2022, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA CAPACITACIÓN DEL IDIOMA INGLÉS, A FIN DE FORTALECER LA PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL DEL FONDO DE CAPITALIZACIÓN E INVERSIÓN DEL SECTOR RURAL (FOCIR).* -----





INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL ELECTRÓNICA N° IA-006HAT001-E30-2022 PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO PARA LA CAPACITACIÓN DEL IDIOMA INGLÉS, A FIN DE FORTALECER LA PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL DEL FONDO DE CAPITALIZACIÓN E INVERSIÓN DEL SECTOR RURAL (FOCIR)”.

Fecha: 27 de octubre de 2022

**RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA**

De conformidad con lo estipulado en los artículos 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 52 de su Reglamento y los numerales 4.2 **Requisitos indispensables**, 5.1. **Evaluación de las Proposiciones**, 6.1.1 **Documentación Legal y Administrativa**, su presentación es de carácter obligatorio y 6.1.4 **Documentación complementaria que no afecta la solvencia de la propuesta** de la convocatoria, se emite la siguiente evaluación:

6.1 DOCUMENTACIÓN LEGAL, PROPUESTA TÉCNICA Y PROPUESTA ECONÓMICA SU PRESENTACIÓN ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO.				
Numeral 6.1.1	Documentación Legal, cuya presentación es de CARÁCTER OBLIGATORIO, por lo que la falta de alguno de ellos será motivo de descalificación	HABILEE, S.A. DE C.V.	INSTITUTO DE ASESORÍA EN FINANZAS INTERNACIONALES, S.C.	INTERNATIONAL HOUSE MEXICO, S.C.
		Presenta	Presenta	Presenta
a)	<p><b>ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA DEL LICITANTE.</b></p> <p>Los LICITANTES que deseen intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, deberán anexar en la documentación distinta a su proposición un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica, conforme a lo establecido en el artículo 29 fracción VI de la Ley; o bien, con el objeto de acreditar su personalidad, los LICITANTES o sus representantes deberán presentar un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, <b>(ANEXO CUATRO)</b> mismo que contendrá los datos siguientes:</p> <p><b>Del LICITANTE:</b> registro federal de contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales así como el nombre de los socios, y</p> <p><b>Del representante legal del LICITANTE:</b> datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.</p> <p>Asimismo, tratándose de <b>personas morales</b> deberá acompañar al escrito, fotocopia de una identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar, pasaporte, cartilla o cédula profesional) de su representante legal. En caso de <b>personas físicas</b> acompañar copia de su identificación oficial vigente y de su Registro Federal de Contribuyentes (RFC).</p>	SI	SI	SI
b)	<p><b>ESCRITO DE NACIONALIDAD.</b></p> <p>Los LICITANTES deberán presentar por escrito bajo protesta de decir verdad que son de nacionalidad mexicana. <b>ANEXO DIEZ</b></p>	SI	SI	SI





Numeral 6.1.1	Documentación Legal, cuya presentación es de CARÁCTER OBLIGATORIO, por lo que la falta de alguno de ellos será motivo de descalificación	HABILEE, S.A. DE C.V.	INSTITUTO DE ASESORÍA EN FINANZAS INTERNACIONALES, S.C.	INTERNATIONAL HOUSE MEXICO, S.C.
		Presenta	Presenta	Presenta
c)	<b>DECLARACIÓN ESCRITA DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 ANTEPENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.</b>  Declaración escrita en papel membretado bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 de la "La Ley". Se evaluará verificando que el documento contenga los mismos términos y condiciones del ANEXO CINCO y se encuentre firmado bajo protesta de decir verdad por el representante o apoderado legal.	SI	SI	SI
d)	<b>DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD.</b>  Presentar declaración de integridad en la que el LICITANTE manifieste bajo protesta de decir verdad, en ANEXO NUEVE que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos del FOCIR, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, firmada por el LICITANTE o su representante legal. Se evaluará verificando que el documento se encuentre firmado por el representante o apoderado legal.	SI	SI	SI
e)	<b>ESCRITO DE ESTRATIFICACIÓN.</b>  A fin de dar cumplimiento al artículo 34, del REGLAMENTO y artículo 3, fracción III de La Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, deberán presentar escrito donde manifiesten bajo protesta de decir verdad la clasificación que guarda, si es micro, pequeña o mediana, conforme al acuerdo por el que se establece la estratificación de este tipo de empresas publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009. ANEXO ONCE.	SI	SI	SI
f)	<b>DECLARACIÓN DE CONOCER Y ACEPTAR LAS CONDICIONES DE LOS REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN.</b>  Declaración escrita en la que manifiesten los LICITANTES que conocen y aceptan todos los requerimientos y condiciones establecidas en los requisitos de participación. ANEXO SIETE.	SI	SI	SI
Numeral 6.1.2	Documentos de la Propuesta Técnica, cuya presentación es de CARÁCTER OBLIGATORIO, por lo que la falta de este será motivo de descalificación	HABILEE, S.A. DE C.V.	INSTITUTO DE ASESORÍA EN FINANZAS INTERNACIONALES, S.C.	INTERNATIONAL HOUSE MEXICO, S.C.
		Presenta	Presenta	Presenta
a)	La Propuesta técnica deberá contener la descripción del servicio y demás especificaciones conforme a lo solicitado en el ANEXO UNO, de acuerdo con lo establecido en el numeral 3.9 Forma de presentar la propuesta.	SI	SI	SI
Numeral 6.1.3	Documentos de la Propuesta Económica, cuya presentación es de CARÁCTER OBLIGATORIO, por lo que la falta de este será motivo de descalificación.	HABILEE, S.A. DE C.V.	INSTITUTO DE ASESORÍA EN FINANZAS INTERNACIONALES, S.C.	INTERNATIONAL HOUSE MEXICO, S.C.
		Presenta	Presenta	Presenta
a)	La Propuesta económica deberá presentarse de conformidad con lo señalado en el ANEXO DOS, de acuerdo a lo establecido en el numeral 3.9 Forma de presentar la propuesta.  Las cotizaciones podrán elaborarse hasta con 2 (dos) decimales	SI	SI	SI





Numeral 6.1.4	Documentación complementaria que <b>NO AFECTA LA SOLVENCIA</b> de la propuesta, por lo tanto, su omisión no será motivo de descalificación.	HABILEE, S.A. DE C.V.	INSTITUTO DE ASESORÍA EN FINANZAS INTERNACIONALES, S.C.	INTERNATIONAL HOUSE MEXICO, S.C.
		Presenta	Presenta	Presenta
a)	Identificación oficial de quien presenta la propuesta, como credencial para votar, pasaporte o licencia de conducir, cartilla del servicio militar nacional y cédula profesional vigente.	SI	SI	SI
b)	Requisitar la dirección de correo electrónico del LICITANTE, de conformidad con lo estipulado en el ANEXO CUATRO.	SI	SI	SI
c)	Manifestación del LICITANTE en la que se indique bajo protesta de decir verdad, que es un persona física con discapacidad, o bien tratándose de empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad en la proporción que establece dicho precepto legal, el aviso de alta de tales trabajadores al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social y una constancia que acredite que dichos trabajadores son personas con discapacidad en términos de lo previsto por la fracción XXI del Artículo 2 de la Ley General para la Inclusión de las Personas con Discapacidad. <b>Formato Libre</b>	NO	SI	NO
d)	<b>REGISTRO ÚNICO DE PROVEEDORES (RUPC)</b>  Los LICITANTES que estén inscritos en el RUPC, podrán anexar la constancia del Registro del Sistema <b>COMPRANET</b> , que opera la SFP o citar el número de su inscripción y manifestar mediante escrito bajo protesta de decir verdad que en el RUPC la información se encuentra completa y actualizada, (Formato Libre).	NO	SI	SI
e)	<b>ESCRITO EN TÉRMINOS DE LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 110 Y 113 DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y SUS CORRELATIVOS 110 Y 113 DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.</b>  El LICITANTE deberá señalar la documentación e información de su propuesta técnica y económica, que debe clasificarse como reservada, confidencial y/o comercial reservada en términos de lo establecido de los artículos 113 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y sus correlativos 110 y 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública. <b>ANEXO DIECISIETE.</b>	NO	SI	SI
f)	<b>DOMICILIO CONVENCIONAL</b>  En caso de que el domicilio fiscal del LICITANTE no se encuentre dentro de la Ciudad de México o su área metropolitana, éste deberá presentar por escrito un domicilio convencional para oír y recibir todo tipo de notificaciones relacionados con el procedimiento o en caso de resultar adjudicado lo relativo a la contratación. <b>ANEXO DIECIOCHO.</b>	NO	SI	SI
g)	<b>DECLARACIÓN DE CONOCER EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN (ANEXO DIECISEIS)</b>  Declaración escrita ( <b>formato libre</b> ) en papel membretado bajo protesta de decir verdad que conoce el contenido del Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones.	NO	SI	SI
h)	Manifiesto de no existencia de conflicto de interés con los servidores públicos que participan en el presente procedimiento, en relación al Protocolo de Actuación <b>FORMATO LIBRE</b> o en su caso el <b>ACUSE</b> que genere la siguiente liga: <a href="https://manifiesto.funcionpublica.gob.mx/SMP-web/loginPage.jsf">https://manifiesto.funcionpublica.gob.mx/SMP-web/loginPage.jsf</a> .	SI	SI	SI



Respecto de la documentación a que se refiere el numeral **6.1.1.- Documentación Legal, cuya presentación es de CARÁCTER OBLIGATORIO, por lo que la falta de alguno de ellos será motivo de descalificación**, y conforme a lo estipulado en la convocatoria del procedimiento de INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL ELECTRÓNICA N° IA-006HAT001-E30-2022 en específico lo señalado en los apartados **3. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO.- numeral 3.9 Forma de presentar la propuesta, y 4. REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR.- numeral 4.1 Indicaciones, Inciso e**, que a la letra dicen:

**“3.9 Forma de presentar la propuesta. Las propuestas técnica y económica deberán ser firmadas por los medios de identificación electrónica (FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA) que emite el SAT; autorizados por la SHCP, por la persona que tenga facultades para ello ...”**

**“4.1 Indicaciones.**

**... e) Para esta Invitación, será obligatorio el uso de la firma electrónica para el envío de documentos, por lo cual los LICITANTES deberán remitir los documentos que integran su propuesta con firma electrónica por persona facultada para ello.”**

Se hace constar que el licitante **INTERNATIONAL HOUSE MEXICO, S.C.**, en la validación del **“Anexo Requerimiento técnico Firmado Digitalmente”**, presenta como resultado de la verificación de firma electrónica: **“Archivo con firma digital No Válido”**, por lo que, al considerarse obligatorio el uso de firma electrónica (e.firma), **se desecha su propuesta**, y no se considera para ser susceptible de evaluarse técnica ni económicamente.

Respecto del numeral **6.1.4 Documentación complementaria que NO AFECTA LA SOLVENCIA de la propuesta, por lo tanto, su omisión no será motivo de descalificación**, una vez realizada la evaluación se concluye que el licitante **HABILEE, S.A. DE C.V.**, no presenta la documentación referida en los incisos **c), d) e), f) y g)** del mismo numeral, no obstante, y dado que la no presentación de dicha documentación no afecta la solvencia de la propuesta de dicho licitante, únicamente se hace mención de los documentos no presentados de manera enunciativa.

Asimismo se concluye que los licitantes: **HABILEE, S.A. DE C.V.** así como el **INSTITUTO DE ASESORÍA EN FINANZAS INTERNACIONALES, S.C.**, **cumplen con lo requerido**, y presentan **e.firma válida**, así como todos los documentos obligatorios, por lo que son susceptibles de ser considerados para evaluarse técnica y económicamente.

RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN DE LA  
DOCUMENTACIÓN LEGAL

LIC. VIRGINIA GONZÁLEZ BERNAL  
DIRECTORA JURÍDICA

RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN DE LA  
DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

L.C. FERNANDO GARCÍA VILLEGAS  
COORDINADOR GENERAL DE RECURSOS  
MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES





**Invitación a Cuando Menos Tres Personas Electrónica Nacional No. No. IA-006HAT001-E30-2022 para la contratación del "SERVICIO PARA LA CAPACITACIÓN DEL IDIOMA INGLÉS, A FIN DE FORTALECER LA PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL DEL FONDO DE CAPITALIZACIÓN E INVERSIÓN DEL SECTOR RURAL (FOCIR)"**

**RESULTADO DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA**

De conformidad con lo estipulado en los artículos 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 52 de su Reglamento y los numerales 4.2 Requisitos indispensables, 5.1 Evaluación de las Proposiciones, 6.1.1 Documentación Legal y Administrativa, su presentación es de carácter obligatorio y 6.1.2 Documentos de la Propuesta Técnica, su presentación es de carácter obligatorio, inciso a) PROPUESTA TÉCNICA de la convocatoria, se emite la siguiente evaluación:

Requisitos	Puntos asignados	Elementos a evaluar para determinar la capacidad del licitante		Puntuación	HABILEE S.A. DE C.V.	INSTITUTO DE ASESORÍA EN FINANZAS INTERNACIONALES, S.C.
Rubro / Subrubro	Total / Subtotal	Documentación Comprobatoria	Parámetro de Evaluación	Puntos por grupo		
<b>I. PUNTUACIÓN O UNIDADES PORCENTUALES A OBTENER EN LA PROPUESTA TÉCNICA</b>						
<b>A. Capacidad del licitante (22 puntos)p</b>						
<b>A.1. Recursos Humanos (11 puntos)</b>						
<b>A.1.1. Experiencia en asuntos relacionados con la materia objeto del servicio objeto del procedimiento de contratación (3 puntos)</b>						
La persona licitante demuestra que tiene al menos 4 personas dentro de su plantilla con años de experiencia impartiendo cursos de inglés	3	Copia de las constancias expedidas por clientes públicos y/o privados que acrediten la experiencia en la impartición de cursos de inglés.  Para la acreditación de este rubro, la persona licitante deberá presentar copia de las constancias expedidas por clientes públicos y/o privados que acrediten la experiencia en la impartición de cursos de inglés de su personal.	<i>Mayor preparación del personal.</i> Se otorga el mayor puntaje a la persona licitante que compruebe contar con más años de experiencia en la impartición de cursos de inglés.	3	3	0
			• Que la persona licitante cuente en su plantilla de personal académico con al menos 4 personas que acrediten al menos 3 años de experiencia.		0	0
			• Que la persona licitante cuente en su plantilla de personal académico con al menos 4 personas que acrediten al menos 2 años de experiencia.	2	0	0
			• Que la persona licitante cuente en su plantilla de personal académico con al menos 4 personas que acrediten al menos 1 año de experiencia.	1	0	0
			• Que la persona licitante cuente en su plantilla de personal académico con al menos 4 personas que acrediten menos de 1 año de experiencia.	0	0	0
<b>A.1.2. Competencia en asuntos relacionados con la materia objeto del servicio objeto del procedimiento de contratación (6 puntos)</b>						

*(Handwritten signatures and marks in blue ink)*





Requisitos	Puntos asignados	Elementos a evaluar para determinar la capacidad del licitante		Puntuación	HABILEE S.A. DE C.V.	INSTITUTO DE ASESORÍA EN FINANZAS INTERNACIONALES, S.C.
Rubro / Subrubro	Total / Subtotal	Documentación Comprobatoria	Parámetro de Evaluación	Puntos por grupo		
La persona licitante acredita que cuenta con al menos 4 personas capacitadas para la atención de los requerimientos del servicio que se solicita.	6	El currículum vitae (CV) de cada una de las personas capacitadas para la atención de los requerimientos del servicio en el dominio del idioma inglés.  Se debe señalar el nombre, la dirección, el número telefónico y del contacto de la empresa para la que se han presentado servicios, así como las actividades realizadas y el período (mes y año).  Cada CV debe tener la firma autógrafa en cada hoja, de la persona a quien corresponda además deberá contener la documentación que avalen los años de experiencia del personal propuesto.	<i>Mayor experiencia de la persona licitante.</i>  Se otorga el mayor puntaje a los licitantes que comprueben contar con mayor experiencia de su personal en el servicio que se solicita.	6	6	6
			• Al menos el 100% del personal del licitante que participará en el servicio, contempladas en el A.1.1, tiene una experiencia de al menos 3 años en el servicio que se solicita.	4	0	0
			• Al menos el 75% del personal del licitante que participará en el servicio, contempladas en el A.1.1, tiene una experiencia de al menos 3 años en el servicio que se solicita.	2	0	0
			• Al menos el 50% del personal del licitante que participará en el servicio, contempladas en el A.1.1, tiene una experiencia de al menos 3 años en el servicio que se solicita.	0	0	0
<b>A.1.3 Dominio de herramientas relacionadas con el servicio (2 puntos)</b>						
La persona licitante acredita que cuenta con personal cuyo nivel de especialización en materia del idioma inglés cubra las exigencias académicas del servicio que se solicita.	2	Copia del certificado en idioma inglés para docentes.  Para la acreditación de este rubro, la persona licitante deberá presentar copia de los documentos que comprueben la obtención de 550 puntos en el examen TOEFL de dominio del idioma inglés del personal, o su equivalente en IELTS, CELTA, TESOL y KET.  A partir de la notificación del fallo, la persona licitante ganadora deberá presentar los documentos originales de las constancias del certificado en idioma inglés para docentes exhibidos durante el concurso dentro de los 5 días hábiles posteriores.	<i>Mayor preparación del personal.</i> Se otorga al mayor puntaje a la persona licitante que compruebe contar con más personal académico con la certificación del idioma inglés para docentes que participarán en el servicio que se solicita.	2	2	0
			• Que la persona licitante cuenta en su plantilla de personal académico, contempladas en el A.1.1, con certificado en idioma inglés con al menos 100% de personas que participarán en la prestación del servicio.	1	0	0
			• Que la persona licitante cuenta en su plantilla de personal académico, contempladas en el A.1.1, con certificado en idioma inglés con al menos 75% de personas que participarán en la prestación del servicio.	0.5	0	0
			• Que la persona licitante cuenta en su plantilla de personal académico, contempladas en el A.1.1, con certificado en idioma inglés con menos del 50% de personas que participarán en la prestación del servicio.	0	0	0





Requisitos	Puntos asignados	Elementos a evaluar para determinar la capacidad del licitante		Puntuación	HABILEE S.A. DE C.V.	INSTITUTO DE ASESORÍA EN FINANZAS INTERNACIONALES, S.C.
Rubro / Subrubro	Total / Subtotal	Documentación Comprobatoria	Parámetro de Evaluación	Puntos por grupo		
Subtotal de A.1 Recursos Humanos: A.1.1 + A.1.2 + A.1.3 = A.1		3 + 6 + 2 = 11	Subtotal de mínimos y máximos de los recursos humanos		11	6
<b>A.2. Recursos económicos y de equipamiento (9 puntos)</b>						
<b>A.2.1. Capacidad de los recursos económicos y de equipamiento (9 puntos)</b>						
La persona licitante deberá acreditar que adquirió, durante 2021 y 2022, diversos libros y/o material educativo para el desarrollo de los cursos de inglés en los diferentes niveles del servicio requerido. (Libros, CD y audiolibros o cualquier otro material de apoyo físico o electrónico)	9	La persona licitante deberá acreditar que adquirió, durante 2021 y 2022, diversos libros y/o material educativo para el desarrollo de los cursos de inglés en los diferentes niveles del servicio requerido. (Libros, CD y audiolibros o cualquier otro material de apoyo físico o electrónico) mediante copias de las facturas a nombre de la propia persona licitante, en cuyo concepto se apreció dichas compras.  Dichas facturas serán verificadas en el portal del SAT para el proceso de evaluación técnica.	<i>Mayor capacidad especialidad de la persona a licitante.</i>  Se otorga el mayor puntaje a las personas licitantes que acreditan la compra durante 2021 y 2022, de diversos libros y/o material educativo para el desarrollo de los cursos de inglés en los diferentes niveles del servicio requerido. (Libros, CD y audiolibros o cualquier otro material de apoyo físico o electrónico) por un monto mayor.	9	9	9
			• La persona licitante presenta facturas que acreditan la compra de diversos libros y/o material educativo para el desarrollo de los cursos de inglés en los diferentes niveles por un monto de cuando menos \$75,000.00 (setenta y cinco mil pesos 00/100 m.n.) IVA incluido.	5	0	0
			• La persona licitante presenta facturas que acreditan la compra de diversos libros y/o material educativo para el desarrollo de los cursos de inglés en los diferentes niveles por un monto menor a \$50,000.00 (cincuenta mil pesos 00/100 m.n.) IVA incluido.	2	0	0
Subtotal de A.2 Recursos económicos y de equipamiento: A.2.1 = A.2		9 = 9	Subtotal de mínimos y máximos de los recursos económicos y de equipamiento		9	9
<b>A.3. Participación de discapacitados o empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad en la plantilla laboral del licitante (1 punto)</b>						
<b>A.3.1. Participación de discapacitados en la plantilla laboral del licitante (1 punto)</b>						





Requisitos	Puntos asignados	Elementos a evaluar para determinar la capacidad del licitante		Puntuación	HABILEE S.A. DE C.V.	INSTITUTO DE ASESORÍA EN FINANZAS INTERNACIONALES, S.C.
Rubro / Subrubro	Total / Subtotal	Documentación Comprobatoria	Parámetro de Evaluación	Puntos por grupo		
Capacidad de la persona al licitante para integrar en su plantilla laboral a trabajadores con algún tipo de discapacidad.	1	El aviso de alta de los trabajadores al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), así como certificado expedido por el Sector Salud de reconocimiento y calificación de discapacidad, cuya antigüedad no sea inferior a 6 meses.	Mayor participación de discapacitados. Se otorga el mayor puntaje a los licitantes que comprueben contar con la participación de al menos 5% de personas discapacitadas en su plantilla laboral para el servicio que se solicita, cuya antigüedad no sea inferior a 6 meses al acto de presentación y apertura de las proposiciones.	1	0	1
			<ul style="list-style-type: none"> <li>La persona licitante cuenta con, al menos el 5% de personas discapacitadas en su plantilla laboral para el servicio que se solicita.</li> <li>No se asignan puntos en caso de que la persona licitante no cuente con al menos el 5% de personas discapacitadas en su plantilla laboral para el servicio que solicita o no se presente la documentación solicitada.</li> </ul>	0	0	0
Subtotal de A.3 Participación de discapacitados: A.3.1 = A.3		1 = 1	Subtotal de mínimos y máximos de la participación de discapacitados		0	1
<b>A.4. Participación de MIPYMES (1 punto)</b>						
<b>A.4.1. Participación de MIPYMES que produzcan bienes con innovación tecnológica relacionados directamente con la prestación del servicio. (1 punto)</b>						
Capacidad de la persona licitante para producir bienes con innovación tecnológica relacionada directamente con la prestación del servicio.	1	Constancia emitida por el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial (IMPI), donde se acredite que la persona licitante produjo bienes con innovación tecnológica que se utilizarán en la prestación del servicio solicitado.  La constancia y la innovación tecnológica no podrán tener una vigencia mayor a 5 años.	Participación de MIPYMES. Se otorgarán puntos en caso de que la persona licitante acredite haber producido bienes con innovación tecnológica que se utilizarán en la prestación del servicio solicitado y cuya vigencia no sea mayor a 5 años al acto de presentación y apertura de las proposiciones.	1	0	0
			<ul style="list-style-type: none"> <li>La persona licitante presenta constancia de acreditación.</li> <li>No se asignan puntos en caso de que la persona licitante no presente constancia de acreditación.</li> </ul>	0	0	0
Subtotal de A.4 Participación de MIPYMES: A.4.1 = A.4		1 = 1	Subtotal de mínimos y máximos de la participación de MIPYMES		0	0
Suma total de recursos humanos, económicos y equipamiento, participación discapacitados y MIPYMES del licitante: A.1 + A.2 + A.3 + A.4 = A		11 + 9 + 1 + 1 = 22	Suma total de mínimos y máximos de recursos humanos, económicos y equipamiento, participación discapacitados y MIPYMES del licitante.		20	16

**Experiencia y especialidad del licitante (18 puntos)**

**B.1. Experiencia del licitante (9 puntos)**





Requisitos	Puntos asignados	Elementos a evaluar para determinar la capacidad del licitante		Puntuación	HABILEE S.A. DE C.V.	INSTITUTO DE ASESORÍA EN FINANZAS INTERNACIONALES, S.C.
Rubro / Subrubro	Total / Subtotal	Documentación Comprobatoria	Parámetro de Evaluación	Puntos por grupo		
Tiempo que ha prestado la persona licitante servicios con características similares a las establecidas en la presente convocatoria para el servicio que se solicita.	9	Carta en papel membretado y firmada en donde se manifieste que en los últimos años ha tenido experiencia en la impartición de cursos en idioma inglés. La forma de acreditarlo será la presentación de la copia de fallo, contrato o carta original emitida por el área administrativa de la empresa pública o privada que corresponda, con la que demuestre que la persona licitante prestó el servicio. Los servicios para acreditar este punto deberán haber sido prestados del año 2017 a la fecha. La carta deberá contener el periodo de vigencia del contrato, el año, el número, denominación o medio a través del cual se puede identificar el contrato cumplido del cual presenta copia.	<i>Mayor experiencia de la persona al licitante.</i> Se otorga el mayor puntaje a los licitantes que comprueben que cuentan con una mayor experiencia en el servicio que se solicita.	9	9	9
			• Experiencia de 5 años.	5	0	0
			• Experiencia de 3 años.	2	0	0
			• Experiencia de 2 años.	0	0	0
<b>Subtotal de la experiencia del licitante: B.1 = B.1</b>		9 = 9	<b>Subtotal de mínimos y máximos de la experiencia del licitante</b>		<b>9</b>	<b>9</b>
<b>B.2. Especialidad del licitante (9 puntos)</b>						
Número de contratos con los cuales la persona licitante puede acreditar que ha prestado servicios con características similares a las establecidas en la presente convocatoria para el servicio que se solicita.	9	Contratos o facturas de servicios similares a los requeridos por la convocante en cuanto a la impartición de cursos en el idioma inglés.  Presentar contratos debidamente suscritos, o presentar las facturas de los servicios proporcionados. Los contratos o facturas deberán tener fecha de 2017 a la fecha.	<i>Mayor especialización de la persona al licitante.</i> Se otorgará la mayor cantidad de puntos al licitante que acredite estar más especializado en el campo del servicio que se solicita.	9	0	9
			• Presenta 5 contratos o facturas o más.	5	5	0
			• Presenta 3 contratos o facturas.	2	0	0
			• Presenta 2 contratos o facturas.	0	0	0
<b>Subtotal de la especialidad del licitante: B.2 = B.2</b>		9 = 9	<b>Subtotal de mínimos y máximos de la especialidad del licitante</b>		<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Suma total de la experiencia y especialidad del licitante: B.1 + B.2 = B</b>		9 + 9 = 18	<b>Suma total de mínimos y máximos de la experiencia y especialidad del licitante</b>		<b>14</b>	<b>18</b>

**C. Propuesta de Trabajo (12 puntos)**

**C.1. Metodología para la prestación del servicio (9 puntos)**

Documento a través del cual la persona licitante define el o los procesos para la prestación del servicio.  El cual contenga temario para cada nivel y módulo, indicando las horas aproximadas en que se desarrollará cada tema; así, como las habilidades a	9	Documento en el que se describa la metodología a seguir para la impartición de las clases de inglés:  1. Presentación del plan de trabajo correspondiente al nivel de cada participante. 2. Descripción del material a utilizar durante los	<i>Metodología.</i> Se otorgará la mayor cantidad de puntos al licitante que presente una metodología que abarque la totalidad de las actividades a desarrollar en los Términos de Referencia.  • Metodología que incluya la totalidad de elementos solicitados en el servicio.	9	9	9
--	---	--	--	---	---	---



Requisitos	Puntos asignados	Elementos a evaluar para determinar la capacidad del licitante		Puntuación	HABILEE S.A. DE C.V.	INSTITUTO DE ASESORÍA EN FINANZAS INTERNACIONALES, S.C.
Rubro / Subrubro	Total / Subtotal	Documentación Comprobatoria	Parámetro de Evaluación	Puntos por grupo		
desarrollar y los ejercicios a realizar.		cursos de inglés, relacionados con el programa de estudio. 3. Elaboración de un programa de estudio por cada nivel del idioma inglés. 4. Indicar los libros, CD, audiolibros o cualquier otro material de apoyo físico o electrónico, correspondientes al nivel de cada participante, que incluirá como producto esperado. 5. Elaboración de informes.	• Metodología que excluya uno de los elementos solicitados en el servicio.	5	0	0
			• Metodología que excluya dos de los elementos solicitados en el servicio.	2	0	0
			• Metodología que excluya tres o más de los elementos solicitados en el servicio.	0	0	0
Subtotal de la metodología para la prestación del servicio: C.1 = C.1		9 = 9	Subtotal de mínimos y máximos de la metodología		9	9
<b>C.2. Plan de trabajo propuesto por el licitante (2 puntos)</b>						
Documento a través del cual la persona licitante señale como aplicará la metodología propuesta, así como los tiempos y la forma a través del cual realiza la prestación del servicio.	2	Plan de trabajo que propone utilizar el licitante en la prestación del servicio, incorporando las actividades principales a desarrollar, así como los libros, CD, audiolibros o cualquier otro material de apoyo físico o electrónico.	<i>Plan de trabajo.</i> Se otorgará la mayor cantidad de puntos al licitante que presente un plan de trabajo que incluya la totalidad de actividades establecidas en los términos de referencia.	2	2	2
			• Plan de trabajo que cumpla con todos los elementos solicitados en el Anexo Técnico de la convocatoria.  • Plan de trabajo no presentado o que no considera uno o más de los aspectos solicitados por el servicio.	0	0	0
Subtotal del plan de trabajo propuesto por el licitante: C.2 = C.2		2 = 2	Subtotal de mínimos y máximos del plan de trabajo propuesto por el licitante		2	2
<b>C.3. Esquema estructural de la organización de los recursos humanos (1 punto)</b>						
Organigrama del personal del licitante con los nombres del personal que participará para presentar el servicio que se solicita	1	Organigrama en papel membretado y firmado por el representante legal	<i>Organigrama.</i> Se otorgará la mayor cantidad de puntos al licitante que presente un organigrama que muestre la existencia de personal en la impartición de los cursos en el idioma inglés de los temas establecidos en el estudio.	1	1	1
			• Organigrama que evidencie la existencia de personal.  • No presenta organigrama de trabajo o no considera uno o más de los aspectos solicitados por el servicio.	0	0	0
Subtotal del esquema estructural de la organización de los recursos humanos: C.3 + C.3.		1 = 1	Subtotal de mínimos y máximos del esquema estructural de la organización de los recursos humanos		1	1





Requisitos	Puntos asignados	Elementos a evaluar para determinar la capacidad del licitante		Puntuación	HABILEE S.A. DE C.V.	INSTITUTO DE ASESORÍA EN FINANZAS INTERNACIONALES, S.C.
Rubro / Subrubro	Total / Subtotal	Documentación Comprobatoria	Parámetro de Evaluación	Puntos por grupo		
Suma total de la propuesta de trabajo: C.1 + C.2. + C.3 = C		9 + 2 + 1 = 12	Suma total de mínimos y máximos de la propuesta de trabajo		<b>12</b>	<b>12</b>

**D. Cumplimiento de contratos (8 puntos)**

**D.1. Cumplimiento de contrato (8 puntos)**

Cartas de cumplimiento de servicios similares a lo requeridos en el presente procedimiento.	8	Para comprobar el cumplimiento de contratos, la persona licitante deberá incluir en su proposición, la carta de cumplimiento satisfactorio de cada contrato o factura que haya exhibido.	<b>Mayor número de contratos cumplidos.</b> Se aceptarán evidencia de cumplimiento de contratos realizados del 2017 a la fecha.	8	8	8			
		La persona licitante también podrá comprobar el cumplimiento de contratos o facturas a través de los servicios que haya ofrecido en forma individual, el personal que participará en el servicio que se solicita.	Los contratos deberán acreditar la presentación del servicio que solicita o bien contratos plurianuales que cubran dicho periodo.						
		Los contratos o facturas que se refieran en las cartas de cumplimiento celebrados con alguna dependencia, entidad o con particulares (personas morales), deberán estar relacionados con la impartición de cursos del idioma inglés.	<ul style="list-style-type: none"> <li>La persona licitante acredita el cumplimiento de al menos 5 contratos, presentando sus cartas de cumplimiento.</li> <li>La persona licitante acredita el cumplimiento de al menos 4 contratos, presentando sus cartas de cumplimiento.</li> </ul>				5	0	0
		La carta deberá contener el periodo de contratación, el número del contrato, factura, así como la denominación o medio a través del cual se puede identificar el contrato cumplido.	<ul style="list-style-type: none"> <li>La persona licitante acredita el cumplimiento de al menos 3 contratos, presentando sus cartas de cumplimiento.</li> </ul>				3	0	0
		Esta carta deberá estar firmada por el representante de quien requirió el servicio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>La persona licitante acredita el cumplimiento de menos de 3 contratos, presentando sus cartas de cumplimiento.</li> </ul>				0	0	0
Subtotal del cumplimiento de contrato: D.1 = D.1		8 = 8	Subtotal de mínimos y máximos del cumplimiento de contrato		<b>8</b>	<b>8</b>			
Suma total del cumplimiento de contrato: D.1 = D.1		8 = 8	Suma total de mínimos y máximos del cumplimiento de contrato		<b>8</b>	<b>8</b>			





Comentarios:

- Con relación al apartado **A. Capacidad del licitante (22 puntos):**

El licitante **HABILEE S.A. DE C.V.**, obtuvo **20 puntos** debido a que no presentó la documentación referente al numeral A.3.1 participación de personal discapacitado y no presentó documentación referente al numeral A.4.1. que compruebe haber producido bienes con innovación tecnológica.

El licitante **INSTITUTO DE ASESORÍA EN FINANZAS INTERNACIONALES, S.C.**, obtuvo **16 puntos** debido a que no presentó la documentación referente al numeral A.1.1 constancias expedidas por clientes públicos y/o privados que acrediten la experiencia de su plantilla (deben ser 4 personas y presentó solo 3 personas), no presentó documentación referente al numeral A.1.3 que compruebe que cuente en su plantilla de personal académico contemplada en el A.1.1, con certificado en idioma inglés y no presentó documentación referente al numeral A.4.1. que compruebe haber producido bienes con innovación tecnológica.

- Con relación al apartado **B. Experiencia y especialidad del licitante (18 puntos):**

El licitante **HABILEE S.A. DE C.V.** obtuvo **14 puntos** debido a que para el numeral B.2 solo presentó solo 3 contratos o facturas de servicios similares a los requeridos

El licitante **INSTITUTO DE ASESORÍA EN FINANZAS INTERNACIONALES, S.C.**, obtuvo los **18 puntos**.

- Con relación al apartado **C. Propuesta de Trabajo (12 puntos):**

El licitante **HABILEE S.A. DE C.V.** y el licitante **INSTITUTO DE ASESORÍA EN FINANZAS INTERNACIONALES, S.C.**, obtuvieron los **12 puntos**.

- Con relación al apartado **D. Cumplimiento de contrato (8 puntos):**

El licitante **HABILEE S.A. DE C.V.** y el licitante **INSTITUTO DE ASESORÍA EN FINANZAS INTERNACIONALES, S.C.**, obtuvieron los **8 puntos**.

La puntuación o unidades porcentuales a obtener en la propuesta técnica para ser considerada solvente y, por lo tanto, no ser desechada, será de cuando menos 45 de los 60 máximos que se pueden obtener en su evaluación.

Lo anterior, con fundamento en los artículos 26, 29, fracción XIII, 36, 36 Bis de la LEY, 52 del REGLAMENTO y lo estipulado en el Capítulo Segundo, Artículo Segundo, Sección Cuarta, Lineamiento Décimo, del "Acuerdo por el que se emiten diversos Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios y de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas" publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de septiembre de 2010.





Respecto de la documentación a que se refiere el numeral **6.1.1.- Documentación Legal, cuya presentación es de CARÁCTER OBLIGATORIO, por lo que la falta de alguno de ellos será motivo de descalificación**, y conforme a lo estipulado en la convocatoria del procedimiento de INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL ELECTRÓNICA N° IA-006HAT001-E30-2022 en específico lo señalado en los apartados **3. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO.- numeral 3.9 Forma de presentar la propuesta, y 4. REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR.- numeral 4.1 Indicaciones, Inciso e**, que a la letra dicen:

**“3.9 Forma de presentar la propuesta.** Las propuestas técnica y económica deberán ser firmadas por los medios de identificación electrónica (**FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA**) que emite el SAT; autorizados por la **SHCP**, por la persona que tenga facultades para ello ...”

**“e) Para esta Invitación, será obligatorio el uso de la firma electrónica para el envío de documentos, por lo cual los LICITANTES deberán remitir los documentos que integran su propuesta con firma electrónica por persona facultada para ello.”**

Se hace constar que el licitante **INTERNATIONAL HOUSE MEXICO, S.C.** en la validación del **“Anexo Requerimiento técnico Firmado Digitalmente”**, presenta como resultado de la verificación de firma electrónica: **“Archivo con firma digital No Válido”**, por lo que, al considerarse obligatorio el uso de firma electrónica (e.firma), **se desecha su propuesta**, y no se considera para ser susceptible de evaluarse técnica ni económicamente.

Por lo que, una vez realizada la evaluación técnica, el licitante **HABILEE S.A. DE C.V.** obtuvo **54 puntos** y el licitante **INSTITUTO DE ASESORÍA EN FINANZAS INTERNACIONALES, S.C.**, obtuvo **54 puntos**, por lo cual sus propuestas técnicas resultan solventes.

Ciudad de México a 26 de octubre de 2022.

Elabora:

**Lic. Jazmín Julieta Álvarez Santillán**  
Coordinadora General de Recursos Humanos

Autoriza:

**C.P. Ma. Lorena Pineda Echeverría**  
Directora de Recursos Humanos, Materiales y Servicios





INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL ELECTRÓNICA N° IA-006HAT001-E30-2022, PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO PARA LA CAPACITACIÓN DEL IDIOMA INGLÉS, A FIN DE FORTALECER LA PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL DEL FONDO DE CAPITALIZACIÓN E INVERSIÓN DEL SECTOR RURAL (FOCIR)".

**RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS**

Ciudad de México, a 27 de octubre de 2022.

De conformidad con lo estipulado en el **Artículo 36** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; el **Artículo 51** de su Reglamento y lo solicitado en el **numeral 5.1 Evaluación de las Proposiciones** de la convocatoria que contiene las especificaciones del procedimiento citado al rubro, se emite la siguiente evaluación:

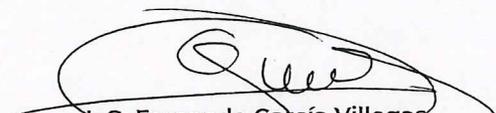
"SERVICIO PARA LA CAPACITACIÓN DEL IDIOMA INGLÉS, A FIN DE FORTALECER LA PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL DEL FONDO DE CAPITALIZACIÓN E INVERSIÓN DEL SECTOR RURAL (FOCIR)"			
N°	CONCEPTO	HABILEE, S.A. DE C.V.	INSTITUTO DE ASESORÍA EN FINANZAS INTERNACIONALES, S.C.
		COSTO TOTAL POR NIVEL POR PERSONA	
1	Básico	\$68,499.97	\$30,000.00
2	Intermedio	\$68,500.00	\$38,000.00
3	Avanzado	\$68,499.99	\$44,000.00
4	Especialidad	\$68,499.99	\$26,000.00
	<b>SUMA</b>	<b>\$273,999.95</b>	<b>\$138,000.00</b>
	<b>IVA</b>	<b>\$43,839.99</b>	<b>\$22,080.00</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>\$317,839.94</b>	<b>\$160,080.00</b>

Se hace la aclaración que la propuesta económica presentada por el licitante **HABILEE, S.A. DE C.V.**, en el formato denominado **ANEXO DOS** de la Convocatoria, presenta dos errores aritméticos: El primero en el importe señalado como **TOTAL GENERAL DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS POR PERSONA**, donde se indica un total de **\$79,460.00 (SETENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS SESENTA PESOS 00/100 M.N.), I.V.A. incluido**, siendo que, de acuerdo al cálculo realizado de la sumatoria de los totales por persona, por cada nivel, resulta un monto de: **\$317,840.00 (TRESCIENTOS DIECISIETE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS 00/100 M.N.), I.V.A. incluido**. El segundo, se determinó de la multiplicación de la columna denominada "Número de Módulos" por la columna denominada "Costo por módulo por persona", ya que el licitante **HABILEE, S.A. DE C.V.**, establece en su propuesta económica para cada nivel, el mismo monto por: **\$68,500.00 (SESENTA Y OCHO MIL QUINIENTO PESOS) sin incluir el I.V.A.**, lo que resulta en un monto total de **\$274,000.00 (DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS 00/100 M.N.) antes de I.V.A.**, siendo que, para los niveles **Básico, Avanzado y Especialidad**, los montos resultantes de los cálculos aritméticos son los que se aprecian en la tabla, resultando una diferencia de **5 centavos**, Por lo que el monto correcto es el de **\$273,999.95 (DOSCIENTOS SETENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS 95/100 M.N.) antes de I.V.A.**, lo anterior y con fundamento en el artículo 55 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se recibió la propuesta para realizar la evaluación económica correspondiente.

Todas las cotizaciones presentadas por los licitantes, **fueron firmadas electrónicamente con fiel vigente y válida**, como se hace constar en la bóveda de contrataciones del portal CompraNet y elaboradas de acuerdo con lo requerido en el "ANEXO 2 PROPUESTA ECONÓMICA", por lo que fueron susceptibles de ser evaluadas y consideradas para este procedimiento, por lo que, los licitantes **HABILEE, S.A. DE C.V.** e **INSTITUTO DE ASESORÍA EN FINANZAS INTERNACIONALES, S.C.**, **cumplen** con lo solicitado, y se tomarán en cuenta para la determinación de los puntos y porcentajes establecido en este procedimiento sumándose como corresponde, en caso de que cumplan con lo requerido en la evaluación técnica.

**Responsables de la Evaluación de la Propuesta Económica**

Elabora

  
**L.C. Fernando García Villegas**  
Coordinador General de Recursos  
Materiales y Servicios Generales

Autoriza

  
**C.P. Ma. Lorena Pineda Echeverría**  
Directora de Recursos Humanos,  
Materiales y Servicios

